

UMDAC.  
95-01-30  
Göran Lindahl.

## Uppdatering av X.500 katalogen från Swix.

### Förutsättning.

För att kunna uppdatera X.500 katalogen måste man ha tillstånd till detta. Detta tillstånd är kopplat till ett entry i X.500 katalogen och ges av den katalogansvarige. I samband med detta lägger man in ett lösenord som säkerhet.

Tillståndet att ändra i katalogen gäller typiskt en del av katalogstrukturen till exempel inom en organisation eller en organisationsenhet. Man kan styra om man får ta bort, lägga till eller bara förändra existerande entryn.

### Bind As.

För att kunna uppdatera katalogen så ska du "logga in". Först tar du fram det entry som du ska logga in som, i de flesta fall är detta ditt eget entry. Välj sedan *Bind As* i menyn *Directory* och ange ditt lösenord. I meddelandefönstret längst ner ska du se "Bind OK" om du gett det riktiga lösenordet. Nu har du tillgång till alla val som förändrar X.500 katalogen i menyn *Directory*.

För att slippa hämta ditt eget entry varje gång så markerar du rutan "Save as default". Användarnamnet sparas då och du får det som startvärde nästa gång du gör "Bind as".

Du måste vara uppkopplad mot den server där dom entryn finns lagrade som du ska ändra för att uppdateringar ska gå att göra.

### Modify.

För att ändra i ett entry så söker du fram det om det inte redan finns i dokumentet. Markera det i listfönstret och välj sedan *Modify* i menyn *Directory*. Entryfönstret byts nu ut till ett formulär där de olika attributens värden visas i fält som du kan ändra i. Detta formulär visas också när du skapar ett nytt entry med menyvalet *New*. Allt nedan för hur du använder editeringsfönstret gäller också när du skapar ett nytt entry.

### New och Repeat New.

För att skapa ett nytt entry så använder du funktionen *New*. Om du ska lägga till flera entryn under samma organisation så förenklar valet *Repeat New* hanteringen. Innan du väljer *New* så ska du markera det entry, till exempel en organisation, som det nya entryt ska ligga under. Om det inte redan finns i ditt dokument så får du söka fram det. Välj sen *New* i *Directory* menyn.

Därefter väljer du vilken typ av objekt det är fråga om, till exempel en person. Nästa steg är att ange ett namn på det nya entryt. Entryfönstret byts nu ut till editeringsfönstret där du kan fylla i de nya attributen, mer om detta nedan.

När du har lagt till ett entry så kan du enkelt skapa flera nya under samma entry genom menyvalet *Repeat New*, eller snabbare tryck på Ctrl+R. Du hoppar då direkt till fönstret som frågar efter det nya namnet.

### **Update och cancel.**

Inga ändringar i X.500 katalogen genomförs förrän du trycker på *Updateknappen* eller väljer *Update* i menyn *Directory*. Det finns ett alternativ till, det snabbaste: tryck Ctrl+U.

Om du ändrat av misstag, men ännu inte tryckt på *Update*, så kan du avbryta uppdateringen med *Cancelknappen* eller *Cancel* i menyn *Directory*.

I meddelandefönstret ser du om förändringen gick bra, i så fall ändras Editeringsfönstret tillbaka till det normala Entryfönstret.

Fel kan inträffa till exempel att du inte har tillstånd att ändra entryt. Vid fel får du ett felmeddelande i meddelandefönstret och Editeringsformuläret stannar kvar. Om felet inte beror på något som du kan ändra så får du avbryta med *Cancelknappen*.

### **Vilka attribut visas ?**

Varje entry är uppbyggt av en eller flera objektklasser. Objektklasserna finns i attributet *ObjectClass* och bestämmer vilka attribut som kan finnas i entryt, vi kan säga att det bestämmer entryts typ. Swix använder filen *edattr.cfg* visar för att se om ett attribut ingår i någon av entryts objektklasser, i så fall visas det i editeringsfönstrets formulär.

Du kan fråga detta sätt att presentera entryt genom att skapa ett formulär där du anger vilka fält som ska finnas med och i vilken ordning dom ska presenteras. Detta styrs genom att det i filen *swixobj.cfg* finns definierat ett antal typer; personer, organisationer med mera. I filen *templ.cfg* finns det mallar för dessa typer.

När ett entry ska visas upp i editeringsfönstret så ser Swix efter om det finns en mall i filen *templ.cfg* som passar in på entryts typ och använder då denna. Du kan nu välja att inte ta med attribut som inte används. I stället för att ta bort raden med entryt så kan du kommentera bort den. Om du lägger till ett nytt attribut så måste det naturligtvis ingå i någon av objektklasserna.

I mallen kan du ange defaultvärden som läggs in i ett nytt entry. Ett exempel på användning av detta kan vara att alla inom en organisation ska ha samma faxnummer. Kontroll av att ett attribut måste fyllas i, det vill säga att det är obligatoriskt kan du också sätta.

### **Flytta mellan fälten.**

Du flyttar mellan fälten genom att klicka med musen eller genom att använda Tab-tangenten.

Tab-tangenten flyttar, som vanligt, ett fält framåt och shift+Tab bakåt. Om attributet inte syns så bläddrar Swix automatiskt editeringsfönstret.

### **Ta bort ett attribut.**

För att ta bort ett attribut så suddar du helt enkelt ut det i formuläret. Observera att fältet kan vara obligatoriskt. Om det är angivet som obligatoriskt i edattr.cfg eller templ.cfg så får du en varning direkt från Swix när du trycker på Updateknappen. Om det inte är angivet som obligatoriskt där men ändå är det kommer du att få ett felmeddelande från X.500 servern i meddelandefönstret längst ner.

### **Lägga till flera värden för ett attribut.**

Flera attribut, för att inte säga dom flesta, kan ha flera värden. Ta till exempel attributet telephonenumber. Om det redan finns ett telefonnummer och du vill mata in ett till så ställer du markören sist i fältet och trycker på returtangenten. Då öppnas en ny rad upp och du kan skriva in ett telefonnummer till.

En anledning till att mata in flera värden kan vara att underlätta sökningar. Detta gäller till exempel namnfält.

Tyvärr finns det ingen garanti för i vilken ordning värdena visas för ett attribut med flera värden.

### **Postal Address.**

Fält av typen Postal Address är lite speciella därigenom att de normalt består av flera rader. Du skriver fältets olika rader genom att använda returtangenten för att skapa nya tomma rader. Om du av någon anledning skulle finna behov av att mata in fler än en adress så går detta genom att åtskilja adresserna med en blankrad.

### **Lägga till nya entryn.**

För att lägga till nya entryn så markerar du det entry i listfönstret som det ska ligga under. Om det inte finns i dokumentet så får du naturligtvis hämta det först. Välj sen *New* i menyn *Directory*. Du får då upp en ny dialog där du anger vilken typ av entry som det ska vara. Det vanligaste är att det är av typen person. Vilka typer som finns styrs av filen swixobj.cfg.

Varje entry har ett unikt namn som kallas Distinguished name (DN). Detta namn består av alla namn i den överliggande kataloghierarkin plus ett eget namn. Detta egna namn kallas relative distinguished name (RDN). När du skapar ett nytt entry så måste du ge detta nya namn. För en person är detta ju personens namn ( för- och efternamn).

När du angett det nya namnet och tryckt på OK så byts Entryfönstret mot samma formulär som när du gör Modify och det fungerar på samma sätt.

Observera att RDN som ingår i entrys unika identitet även finns i entryt. Du får inte ta bort detta men kan lägga till flera alternativa namn.

## **Modify RDN.**

Om du vill ändra identiteten för ett entry så ska du använda menyvalet *Modify RDN*. Förkortningen RDN står för relative distinguished name. För en personen: Goran Lindahl, umdac, umea unversitet, se så är RDN: Goran Lindahl.

Observera att du inte kan ändra namnen som anger den överliggande strukturen. I exemplet ovan så går det alltså inte att ändra umdac till något annat utan det som du kan ändra är personens namn. Man kan inte ändra namnet på ett entry som har andra entryn under sig i katalogen. Om man tar fram entryt för umdac så går det alltså inte att göra Modify RDN på detta.

Editeringsfönstret visar nu det gamla namnet i en editeringsruta. Ändra namnet och tryck på *Updateknappen* för att göra ändringen i X.500 katalogen. Om ändringen gick bra visar Swix meddelandet "Modify OK" i meddelandefönstret.

För att du ska kunna ändra namnet på ett entry så måste typen finnas med i filen swixobj.cfg.

## **Delete.**

För att ta bort ett entry så ser du först till att det finns i Entryfönstret. Välj sen *Delete* i menyn *Directory*. Du får en dialogruta där du måste bekräfta borttagningen i X.500 katalogen. För att slippa gå genom menyn så kan du i stället trycka på Ctr+Del.

Kontrollera att ändringen blev genomförd i meddelandefönstret, om det gick bra ska det stå "Delete OK".